

# Vorschlag 1

Entnommen aus dem "Handbuch Gute Treffen" der Bewegungsschule [Handout-Gute-Treffen.pdf](#)

## Checkliste für gute Plena

### Vorbereitung

- Moderation und Co-Moderation (ggf. Technik-Support) festlegen
- Ort und Zeit festlegen
- ggf. Inputs verteilen oder Referent\*innen einladen
- Einladung mit Agenda verschicken
- Neue Leute persönlich einladen (anrufen)
- Erinnerung verschicken (ggf. mit wer-macht-was, z.B. Snacks mitbringen)
- Interaktiven Einstieg und Abschluss überlegen

### Während des Plenums

- Ankommenszeit für Ankommen und Aufbau bzw. Technik-Check
- Agenda sichtbar aufhängen (online einblenden oder ins Pad)
- Zeit zum Kennenlernen/ Vorstellungsrunde mit Namen
- Protokoll schreiben
- Aufgaben verteilen (am besten alle Aufgaben für das nächste Treffen)
- Pause mit Snacks und Quatschen
- Informationen weitergeben
- Entscheidungen treffen
- bei Abstimmungen Stimmen zählen
- Gemeinsamer Abschluss und Ausblick

### Nachbereitung

- Aufräumen
- Protokoll und Aufgaben verschicken
- nächste Termine verschicken

# Tipps für Plena mit neuen Leuten

- Gebt neuen Leuten Raum zum Reden.
- Fragt sie aktiv nach ihrer Meinung.
- Lasst so auch stillere Menschen zu Wort kommen.
- Lasst Raum für lustige Momente.
- Baut Kleingruppen oder Murmelrunden (Zweiergespräche) ein.
- Benennt eine Ansprechperson für neue Leute oder nutzt Tandems/Buddies.
- Lasst in Pausen keine\*n alleine stehen.
- Kombiniert Inhalte mit Möglichkeiten zum Beziehungsaufbau.
- Stellt Fragen und zeigt Interesse: Selbst wenn es euch Überwindung kostet, für neue Leute ist es noch schwieriger.
- Nennt möglichst alle beim (richtigen) Namen.
- Ermutigt alle und besonders neue Leute, Aufgaben zu übernehmen, die sie noch nie gemacht haben.
- Bietet an, Dinge zusammen zu machen, wenn das den Einstieg erleichtert.

## Aufgaben für Moderation und Co-Moderation

- ggf. Agenda vorbereiten (können auch andere machen)
- Willkommen heißen
- darauf achten, dass alle reden/zuhören, besonders, dass neue Leute auch gehört werden
- Entscheidungen herbeiführen
- auf die Zeit achten, besonders auf Pausen
- Themen zum Abschluss zusammenfassen

---

Version #3

Erstellt: 2026-03-21 19:55:41 UTC von capra

Zuletzt aktualisiert: 2026-03-24 12:16:23 UTC von capra