

Vorbereitung

Entnommen aus [bessertreffen.pdf](#)

Ein Treffen beginnt nicht erst mit dem konkreten Sitzungsbeginn. Bereits im Vorfeld können verschiedene Faktoren den Ablauf eines Treffens positiv beeinflussen.

- **Absagen** sind wichtig, denn sie vermeiden Unsicherheiten bzw. Irritationen ("Was ist denn mit...?"). Sie sollten möglichst im Vorfeld erfolgen (z.B. wegen möglicher Auswirkungen auf die Tagesordnung), spätestens jedoch zur Sitzung mitgeteilt werden (um Verzögerungen zu minimieren).
- Im Zuge der zu begrüßenden Absicht, Dominanzen zu vermeiden, sind **zuvor zusammengestellte Materialien**, die bspw. nicht allen bekannte Sachverhalte zusammenstellen oder bislang bekannte Argumente zu einem Diskussionsstand zusammenzufassen, etwas aus der Mode gekommen. Solche Materialien helfen jedoch, Diskussionen zu strukturieren. Hilfreich ist, wenn sie den Teilnehmer*innen vor dem Treffen zukommen.

Eigentlich unabdingbar sind **Vorlagen**, die eine Veröffentlichung des Arbeitszusammenhangs vorbereiten. Auch Ergebniszusammenfassungen aus der Diskussion beauftragter Arbeitsgruppen sind sinnvoll als Vorlage einzubringen. Demgegenüber sind aus herrschaftskritischer Sicht solche Vorlagen problematischer, die eine bestimmte Position parteiisch unterstützen. Solche Vorlagen haben keine "Lexikonfunktion", sondern beeinflussen häufig (bewusst oder unbewusst, beabsichtigt oder unbeabsichtigt) die Meinungsbildung im Vorfeld.

Aufgrund der investierten Arbeitszeit sind alle Vorlagen auch ein Ausdruck von Wertschätzung der Vorbereitenden. Vorlagen sollten nach Möglichkeit laut gemeinsam gelesen und Verständnisfragen gleich geklärt werden.

- **Sitzordnung** und **Raumgestaltung** – Für Stimmung und Klima ist auch die Gestaltung des Raumes von Bedeutung. In einem sterilen, hässlichen Raum lässt sich schlechter diskutieren als in einem angenehmen Raumklima. Noch wichtiger ist die Sitzordnung. Die beste Form ist der Stuhlkreis in dem sich alle gegenseitig sehen können. Tische erhöhen den Abstand zwischen den Diskutierenden. Für diejenigen, die etwas aufschreiben wollen, bietet sich an, ein Klemmbrett zu benutzen.

Version #3

Erstellt: 2026-03-24 11:53:32 UTC von capra

Zuletzt aktualisiert: 2026-03-24 12:11:34 UTC von capra