Übersicht behalten: Tipps & Tricks

Tabelle zu allen Verfahren

Im Nachgang von Protesten erhält man meist viel Post. Es ist wichtig, dass ihr diese nicht einfach in einer Schublade verschwinden lasst, sondern stattdessen Übersicht behaltet. Natürlich ist es super, wenn ihr ab eurem ersten Protest an alle Daten aufschreibt. Aber egal wann ihr anfangt, es ist immer sinnvoll. Oft wirkt alles viel überfordernder, solange es wie ein unverständliches Chaos wirkt.

Hierfür kann eine Tabelle hilfreich sein. Nutzt gerne unsere Vorlage dazu: Vorlage Übersicht
Seit Neuestem gibt es auch eine Tabelle, die selbständig Rechtsmittel-Schreiben generiert. Hier findet ihr die Anleitung dazu.

Ihr könnt z.B. auch alle eure Unterlagen direkt per Handyapp einscannen, in einem Drive hochladen und in der Tabelle verlinken.

Es kann sinnvoll sein, dass ihr zusätzliche Tabellenblätter hinzufügt, wenn es um zivilrechtliche Forderungen geht.

Weitere Tipps

- Briefe/Post immer direkt mit Handyapp PDF-Scanner einscannen, als Dokument abspeichern und bei Fragen an RAZ schicken (legal@raz-ev.org).
- Die Scans können dann auch direkt in einen Driveordner hochgeladen werden & sogar als Dokumente mit der Übersichtstabelle verlinkt werden.
- Für Originaldokumente: Ordner anlegen mit Klarsichthüllen, um Dokumente zu den jeweiligen Verfahren gemeinsam abheften zu können.
- Bei Urlaub/längerer Abwesenheit ist es wichtig, dass du dich darum kümmerst, das eine andere Person die Post nachschaut.
    - Post sollte eingescannt oder abfotografiert werden & möglichst direkt dann bei der betroffenen Person landen.

    - Die postbeauftragte Person kann die Scans auch per Mail verschicken & RAZ in CC nehmen, wenn es dringend erscheint.
- Bei Unsicherheiten oder komischen Briefen: Immer direkt per Mail an RAZ schicken via legal@raz-ev.org.

Version #3
Erstellt: 2025-06-13 01:24:23 UTC von RAZ Migration Bot
Zuletzt aktualisiert: 2025-07-05 15:50:20 UTC von RAZ Migration Bot