

# Materialzelt-Orga

## Dokumente

- [Reflexion 1](#)
- [Reflexion 2](#)

## Aufbau (ToDo)

## Abbau

## Generelles

- Das Camp ist erst zu Ende wenn alles wieder im Lager einsortiert ist
- Immer alles auf Europaletten stellen, und/oder in Kisten packen, damit es leicht bewegt werden kann
- Kisten und Europaletten beschriften, so dass klar ist, was es ist und/oder wo es hin soll
- Alles was auseinander gebaut werden kann, auseinander bauen
- für jede Kategorie und Bereich eine Hut-Person festlegen, mit der kommuniziert werden kann
- für jeden Ort eine Hut-Person festlegen, die eine Liste hat und verantwortlich ist

## Ablauf

- erst thematisch nach Kategorie sortieren (bzw. feste Orte definieren, die Sinn ergeben)
- dann innerhalb der Kategorie nach Eigentumsverhältnissen und Orten
- verschiedene Paletten-Haufen für verschiedene Orte anlegen, so dass gut eingeladen werden kann
- Schauen, ob Dinge übrig bleiben würden und irgendwo mitgeschickt werden können, sowas wie:
  - Textilien
  - Klopapier
  - Mobimaterial

- Essen
- Schnelltests
- usw.
- Listen vervollständigen und abtippen, so dass nachverfolgt werden kann, was wo hingegegangen ist

---

Version #7

Erstellt: 2024-07-08 15:32:42 UTC von Infra United

Zuletzt aktualisiert: 2024-07-12 21:49:03 UTC von Infra United