

Ablauf & Prozess

Hier sind ein paar Fragen und Infos, die euch dabei unterstützen sollen, den Prozess ein Camp zu planen besser zu verstehen bzw. zu durchdenken. Zuerst ein Überblick mit den wichtigen Fragen, und weiter unten ein Beispiel, wie die Antworten aussehen können.

Achtung: Work in Progress!

Phase 1 - Grundsteinlegung (3-8 Leute)

Was braucht es an grundlegenden Vorbereitungen für das Camp?

Diese Phase sollte zu Beginn stehen und kann 1-2 Treffen dauern. Es gibt auch Campgruppen, die das mit 40 Leuten konsensieren, dann dauert es jedoch deutlich länger.

1. **Zeitraum:** Was sollte beachtet werden? Auf- und Abbau?
2. **Anzahl:** Wieviele Menschen sollen es werden? Wie schätzen wir das?
3. **Ort + Fläche:** Wie finde ich eine geeignete Fläche, worauf kommt es an?
4. **Anmeldung:** Wer meldet die Versammlung an + wie geht das?
5. **Kommunikation:** Wie kommunizieren wir als Orga?
6. **On-Boarding:** Wie schaffen wir, dass Leute jederzeit dazu kommen können?

Phase 2 - Arbeitspakete (10-40 Leute)

Was gibt es an Aufgaben, und welche Fragen sind dabei zentral?

Diese Phase besteht so bis ca. 1 Woche vor dem Camp-Aufbau.

Das ist natürlich ein Optimalfall, der hier skizziert wird. In der Realität werden mehrere Aufgaben von den gleichen Personen übernommen, und das kann auch sinnvoll sein, wenn die Kapazitäten bestehen - wichtig ist, dass diese Personen von Anfang bis Ende dafür ansprechbar bleiben und es ist smart Aufgaben zusammenzulegen, die sowieso viel zusammengedacht werden müssen.

Das wichtigste ist, dass alles dokumentiert wird und für Alle zentral einsehbar ist (z.B. durch Links oben im Protokollpad), damit Informationen nicht ständig erfragt werden müssen.

- **Überblick-Aufgaben:** => Aufgaben, die viel Kommunikation mit allen anderen APs bedeuten.
 - **Prozess:** Läuft alles? TKs, Plena, Pads, Chats, Carearbeit?
 - **Material:** Material woher? Überblick? Anfragen? Bestellungen? Ebay?
 - **Finanzen:** Woher kommt das Geld? Wieviel Geld braucht welches AP?
 - **Campplan:** Wie sehen die Flächen aus? Was kommt wohin?
 - **Versammlung:** Schichtplan Versammlungsleitung? Auflagen?
 - **Inklusion:** Welche Sprachen, Lautstärken, Zeiten, wie umsetzen?
 - **Schichten:** Welche Aufgaben fallen während des Camps an?
- **Infrastruktur-Aufgaben:** => klare Aufgaben, die vor allem Planung + Anfragen bedeuten.
 - **Logistik:** Welche Fahrzeuge + Fahrer*Innen fahren wann wohin?
 - **Klos:** Dixiklos oder Kompoletten? Entsorgung?
 - **Wasser:** Hydrant, Tank oder Gebäude? Gulli oder Tank?
 - **Zelte:** Welche Zelte, woher, für welche Struktur?
 - **Möbel:** Woher Biertischgarnituren, Sofas, Regale, Stroh?
 - **Strom:** Saftmobil ja/nein, groß/klein? Akku? Generator? Baustrom?
 - **Technik:** Woher Ton, Bühne, Licht, Laptops, Handys + für was?
 - **Internet:** Woher Internet, und wohin auf dem Camp?
 - **Müll:** Welche Container? Wie groß? Sperrmüll + Altholz?
 - **Kiosk:** Woher kommen Getränke + Snacks?
 - **Wege:** Woher + wohin Rampen, Schlauchbrücken, Rolli-Wege?
 - **Kids-Space:** Woher Spielsachen, wie funktioniert Betreuung?
- **Struktur-Aufgaben:** => klare Aufgaben, die vor allem On-Boarding oder Kommunikation bedeuten.
 - **Küche:** Wie finde ich eine KüfA, was braucht die von mir?
 - **Sanis:** Wie finde ich Sanis, was brauchen die von mir?
 - **Awareness:** Wie finde ich Menschen dafür, was brauchen die?
 - **Infopoint:** Wie mache ich Infopoint, was brauche ich dafür?
 - **Presse:** Wer macht Presse, und was brauchen die?
 - **Programm:** Wer gibt wann, wo Workshops, Konzerte, etc.?
 - **Spaces:** Welche Communities wollen ihren eigenen Space machen?

Phase 3: to be continued

Version #6

Erstellt: 20 März 2024 11:23:31 von Admin S

Zuletzt aktualisiert: 8 Juli 2024 13:28:42 von Infra United